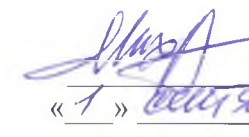


**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Токкинская школа-интернат среднего общего образования
им. П.П. Ощепкова» Олекминского района Республики Саха (Якутия)**


 Утверждаю
 Макаров М.А.
 « 1 » сентября 2016 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «ТШИСОО им. П.П. Ощепкова» Олекминского района на 2016-2017 уч. годы .

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «ТШИСОО им. П.П. Ощепкова»

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «ТШИСОО им. П.П. Ощепкова»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по МБОУ «ТШИСОО им. П.П. Ощепкова» «Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «ТШИСОО им. П.П. Ощепкова»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МБОУ «ТШИСОО им. П.П. Ощепкова»; «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБОУ «ТШИСОО им. П.П. Ощепкова»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан» Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы М.А. Макаров	Сентябрь- Октябрь 2016г

2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы – М.А. Макаров	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы – М.А. Макаров	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы – М.А. Макаров	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы – М.А. Макаров	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы – М.А. Макаров.	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы – М.А. Макаров	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы – М.А. Макаров	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы – М.А. Макаров., зам. директора по УР Ананьева В.Н., зам. директора по ВР Чичирбынова А.И.	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы – М.А. Макаров..	1 квартал 2017 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы – М.А. Макаров.	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по	в соответствии

		АХЧ Сокоуртов А.В.	с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы – М.А. Макаров	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы – М.А. Макаров., зам. директора по УР Ананьева В.Н., зам. директора по ВР Чичирбынова А.И.	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Директор школы – М.А. Макаров., инженер по информатизации Белолобский В.В.	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы – М.А. Макаров.	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы – М.А. Макаров.	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы – М.А. Макаров..	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы – М.А. Макаров..	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	зам. директора по инженер по информатизации	постоянно

Белолобский
В.В.

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	зам. директора по УР Ананьева В.Н., зам. директора по ВР Чичирбынова А.И. Зам директора по АХЧ Сокорутов А.В.	2016-2017 годы
4.2.	Участие в дистанционных семинарах, вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	зам. директора по УР Ананьева В.Н., зам. директора по ВР Чичирбынова А.И. Зам директора по АХЧ Сокорутов А.В.	2016-2017 годы
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	зам. директора по УР Ананьева В.Н., зам. директора по ВР Чичирбынова А.И. Зам директора по АХЧ Сокорутов А.В.	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы – М.А. Макаров.. зам. директора по УР Ананьева В.Н., зам. директора по ВР Чичирбынова	По возможности

		А.И. Зам директора по АХЧ Сокорутов А.В.	
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы – М.А. Макаров...	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор школы – М.А. Макаров...	1 раз в год до 30 июня ежегодно
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы – М.А. Макаров..	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы – М.А. Макаров..	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы – М.А. Макаров..	март 2017 год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы – М.А. Макаров.. зам. директора по УР Ананьева В.Н., зам. директора по ВР Чичирбынова А.И. Зам директора по АХЧ Сокорутов А.В.	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы – М.А. Макаров.. зам. директора по УР Ананьева В.Н.,	постоянно

		зам. директора по ВР Чичирбынова А.И. Зам директора по АХЧ Сокорутов А.В.	
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы – М.А. Макаров.. зам. директора по УР Ананьева В.Н., зам. директора по ВР Чичирбынова А.И. Зам директора по АХЧ Сокорутов А.В.	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы – М.А. Макаров.. зам. директора по УР Ананьева В.Н., зам. директора по ВР Чичирбынова А.И. Зам директора по АХЧ Сокорутов А.В.	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы – М.А. Макаров..	постоянно
5.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы – М.А. Макаров..	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,			

стимулирование антикоррупционной активности общественности

6.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Директор школы – М.А. Макаров.. Инженер по информатизации Белолобский В.В.	после объявления результатов конкурса
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы – М.А. Макаров	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор школы – М.А. Макаров.. Инженер по информатизации Белолобский В.В	постоянно
6.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор школы – М.А. Макаров.. Инженер по информатизации Белолобский В.В	постоянно
6.5.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы – М.А. Макаров.. Инженер по информатизации Белолобский В.В	постоянно
6.6.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Директор школы – М.А. Макаров.. Инженер по информатизации Белолобский В.В	постоянно
<p align="center">7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</p>			
7.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы – М.А. Макаров.. зам. директора по	Ноябрь-декабрь 2016г

		УР Ананьева В.Н., зам. директора по ВР Чичирбынова А.И. Зам директора по АХЧ Сокоротов А.В.	
7.2.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	зам. директора по ВР Чичирбынова А.И. Совет старшекласников	Март 2017г
7.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО Соловьева Л.С.	Декабрь 2016г
7.4.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	зам. директора по ВР Чичирбынова А.И.	февраль 2017г
7.5.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	зам. директора по ВР Чичирбынова А.И.	Декабрь 2016г
7.6.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	зам. директора по ВР Чичирбынова А.И.	Январь 2017г
7.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	зам. директора по ВР Чичирбынова А.И.	Март 2017г
7.8.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь – Алексеева Л.Н.	Ноябрь- 2016г Январь- 2017г. Март-2017г
7.9.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»	зам. директора по ВР Чичирбынова А.И. классные руководители 1-11	В течение года

	«Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	классов	
7.10.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	зам. директора по ВР Чичирбынова А.И.	Ноябрь 2016г
7.11.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	зам. директора по ВР Чичирбынова А.И.	Апрель 2017г
	8. Доступность информации о системе образования		
8.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МБОУ «ТШИСОО им. П.П. Ощепкова»; Порядок и приём учащихся и воспитанников в МБОУ «ТШИСОО им. П.П. Ощепкова»; Публичный отчет МБОУ «ТШИСОО им. П.П. Ощепкова» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	Директор школы М.А. Макаров, зам. директора по УР Ананьева В.Н.	В течении учебного года
8.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы М.А. Макаров.	Сентябрь 2016г
	9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
9.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Л. М.А. Макаров	В течение года
9.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР Чичирбынова А.И.	апрель 2016г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Зам. директора по информатизации Павлова А.Н., инженер по информатизации Белолобский В.В.	В течение года
10.4.	Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы М.А. Макаров	В течение года
10.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы М.А. Макаров, зам.	В период проведения государственн

		директора по УР Ананьева В.Н.	ной (итоговой аттестации)
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем образовании	Директор школы М.А. Макаров, зам. директора по УР Ананьева В.Н.	В течение года
10.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор школы М.А. Макаров, зам. директора по УР Ананьева В.Н.	В период проведения государствен ной (итоговой аттестации).